

## Anexo I

### EDITAL 03/2026 SELEÇÃO DE ESTAGIÁRIOS Projeto Cidadania POPRua IFMG

#### DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E OBRIGAÇÕES

- a) Auxiliar na execução e acompanhamento das atividades administrativas relacionadas ao Programa Cidadania Pop Rua IFMG.
- b) Apoiar a organização, instrução e tramitação de processos administrativos e documentos relacionados às ações do programa.
- c) Auxiliar na elaboração, atualização e controle de planilhas, relatórios, indicadores e registros administrativos necessários ao acompanhamento das atividades do projeto.
- d) Apoiar o gerenciamento de agendas, reuniões, eventos, oficinas e demais atividades desenvolvidas no âmbito do programa.
- e) Auxiliar no controle, recebimento, conferência, armazenamento e distribuição de materiais de consumo utilizados nas ações do programa, observando os procedimentos institucionais aplicáveis.
- f) Apoiar o controle de entrada, saída e disponibilidade de materiais de consumo do Programa Cidadania Pop Rua IFMG, monitorando os estoques e auxiliando na elaboração de pedidos de compra e reposição de materiais necessários à execução das atividades do projeto.
- g) Apoiar a organização e o controle de estoque dos materiais do programa, realizando levantamentos, inventários periódicos e atualização de registros de entrada e saída de materiais.
- h) Auxiliar na identificação, controle e acompanhamento dos bens patrimoniais vinculados ao programa, contribuindo para a atualização de registros e inventários patrimoniais.
- i) Apoiar os procedimentos administrativos relacionados à movimentação, guarda, conservação e localização de bens permanentes utilizados nas atividades do projeto.
- j) Auxiliar no levantamento e consolidação de demandas para aquisição de materiais de consumo, equipamentos e demais itens necessários à execução das ações do programa.
- k) Auxiliar na instrução e no acompanhamento dos processos de aquisição de materiais de consumo e de bens permanentes, bem como na contratação de serviços necessários à

execução das ações do programa, incluindo a realização de pesquisas de mercado e solicitação de orçamentos.

l) Apoiar a elaboração de documentos administrativos, ofícios, memorandos, atas, relatórios e demais expedientes institucionais.

m) Auxiliar no acompanhamento administrativo de aquisições, contratos, parcerias e prestações de contas relacionadas ao programa, quando aplicável.

n) Apoiar o atendimento ao público interno e externo, prestando informações relacionadas às atividades administrativas do programa.

o) Utilizar sistemas informatizados, planilhas eletrônicas e ferramentas de gestão administrativa, patrimonial e de almoxarifado adotados pelo Programa Cidadania Pop Rua IFMG.

p) Auxiliar no controle e acompanhamento da frequência dos profissionais, bolsistas, colaboradores e demais participantes vinculados ao Programa Cidadania Pop Rua IFMG, mediante conferência de registros e organização da documentação correspondente.

q) Apoiar o recebimento, conferência e controle dos relatórios mensais de atividades apresentados pelas equipes do programa, verificando o atendimento aos prazos estabelecidos e comunicando eventuais pendências à coordenação.

r) Auxiliar na organização, consolidação e arquivamento da documentação necessária à instrução dos processos de pagamento de bolsas, auxílios, serviços ou demais despesas vinculadas ao programa, observadas as normas institucionais aplicáveis.

s) Apoiar a elaboração e o encaminhamento de solicitações administrativas relacionadas aos pagamentos das equipes, mediante orientação e supervisão da coordenação do programa.

t) Auxiliar na atualização de planilhas e sistemas de controle referentes à frequência, entrega de relatórios, pagamentos, contratos, bolsas e demais informações gerenciais do programa.

u) Apoiar o monitoramento de prazos administrativos relacionados à execução física e financeira das ações desenvolvidas no âmbito do Programa Cidadania Pop Rua IFMG.

v) Desenvolver outras atividades compatíveis com sua área de formação e com os objetivos educacionais do estágio, sempre sob supervisão da equipe responsável pelo Programa Cidadania Pop Rua IFMG.